PROJEKT

UMOWA nr ……..

zawarta we Wrocławiu dnia …… pomiędzy*:
zawarta w dniu o którym mowa w §11 ust. 4 pomiędzy*:
*należy wybrać właściwe

Politechniką Wrocławską, z siedzibą we Wrocławiu (50-370) przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27, NIP PL: 8960005851, REGON: 000001614,
reprezentowaną przez:
……
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Politechniki Wrocławskiej,
zwaną dalej „**Zamawiającym**"

a

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS]
…… z siedzibą w ……, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……, NIP: ……, REGON: ……,
numer rachunku bankowego: ……
reprezentowanym/ą przez: ……
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**"

[Gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (*) – Sp. z o.o. Sp. k.]
… ……spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w…… , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……, NIP: ……, REGON …… ,
numer rachunku bankowego:…… ,
reprezentowaną przez komplementariusza:
… …… **Sp. z o.o.,**
z siedzibą w……, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……, … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ……, NIP: ……, REGON: …… ,
w imieniu której działa:
……,
zwaną dalej „**Wykonawcą**"

[Gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG]
Panem/Panią ……., zamieszkałym/ą w …… przy ul. …… ,
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą …… z siedzibą w ……., ul. ……., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP: ……., REGON……,
numer rachunku bankowego: ……..
zwanym/ą dalej **„Wykonawcą**"

[Gdy przedsiębiorcy prowadzą działalność w ramach stosunku zobowiązaniowego spółki cywilnej]
1) Panem/Panią ……, zamieszkałym/ą……, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ……, z siedzibą w ……., ul. ……, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP: ……., REGON……,
2) Panem/Panią ……, zamieszkałym/ą……., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ……, z siedzibą w ……., ul.

……, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP: ……., REGON……,
(ew. 3), 4),……),
t.j. przedsiębiorcami prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą:…… S.C. z siedzibą w ……., ul.……, NIP: ……., REGON: ……., numer rachunku bankowego: ……..,
(ew. reprezentowanymi przez……),
zwanymi dalej łącznie „**Wykonawcą**"

zwanymi dalej (z osobna lub łącznie): **„Stroną"** lub **„Stronami"**

Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie…… na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.).; dalej jako: **uPzp**, któremu w Sekcji Zakupów i Zamówień Publicznych Politechniki Wrocławskiej nadano numer: SZP/……

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Organizatora usługi hotelarskiej w dniach 24–27 listopada 2026 roku oraz usługi gastronomicznej, polegającej na kompleksowej organizacji Uroczystej Kolacji dla Uczestników seminarium naukowo-technicznego Wrocławskie Dni Mostowe – pracowników Politechniki Wrocławskiej i zaproszonych Gości. Wszelkie usługi objęte niniejszą Umową zwane będą łącznie „**Usługą**".
2. Uroczysta Kolacja zwana dalej „**Wydarzeniem**", odbędzie się 26 listopada 2026 r. w godzinach 20:00–02:00. Zamawiający zamawia usługę gastronomiczną dla 550 uczestników. Liczba ta jest stała i stanowi podstawę rozliczenia usługi gastronomicznej, niezależnie od faktycznej obecności uczestników.
3. Uszczegółowienie sposobu i warunków niezbędnych do wykonania usługi wymienionej w ust. 1 i ust. 2 zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy i Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem niniejszej umowy w …… mieszczącym się w …… przy ulicy……spełniającym wymagania infrastruktury, standardu i lokalizacji opisane w Załączniku nr 1.

§ 2
Zasady wykonywania Umowy

1. W ramach świadczonych usług Zamawiający zobowiązuje się do:
   ~~a)~~ określenia menu, terminu oraz godzin świadczenia usługi organizacji Seminarium, ~~a także liczby jego uczestników~~.
2. Zmiana zakresu zamówienia może dotyczyć wyłącznie liczby pokojonocy, w granicach i na zasadach określonych w pkt III.7.3–7.5 OPZ oraz w § 3 ust. 12 i § 4 ust. 2 Umowy. Liczba uczestników Uroczystej Kolacji wynosi 550 i nie podlega zmianie. Wynajem sali i oprawa muzyczna stanowią świadczenia stałe.
3. Osoba do kontaktu i bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy będzie:
   ……, tel.: ……., mail: ……@……
4. Osobą do kontaktu i bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego będzie:
   ……, tel.: ……., mail: ……@……
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, odbędzie się zgodnie z wymaganiami w SWZ, Ofertą i postanowieniami Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wszelkimi niezbędnymi zgodami (zezwoleniami) stosownych władz na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie określonym Umową oraz, że prowadzi tą działalność zgodnie z tymi zgodami i obowiązującymi przepisami. Wykonawca oświadcza

ponadto, iż dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, środkami technicznymi oraz personelem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy.

8. Wykorzystanie przez Wykonawcę naczyń i sztućców jednorazowego użytku jest wykluczone. Dopuszcza się tylko zastawę porcelanową i szklaną, sztućce ze stali nierdzewnej.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za właściwą jakość oraz estetykę świadczonej usługi.

§2a
Odbiór usługi

1. Odbiór Usługi następuje na podstawie protokołu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w jednym dokumencie elektronicznym opatrzonym kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przedstawicieli obu Stron.
2. Protokół przygotowuje Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od zakończenia Usługi, na podstawie zestawienia wykonanych świadczeń, przekazanego przez Wykonawcę najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po ich zakończeniu. Strony podpisują protokół albo przedstawiają uzasadnione zastrzeżenia w terminie 3 dni roboczych od otrzymania protokołu. Odmowę podpisania lub brak stanowiska Strony odnotowuje się w protokole; nie oznacza to automatycznej akceptacji Usługi. Zastrzeżenia powinny wskazywać zakres naruszenia i jego wpływ na rozliczenie. Spór dotyczący części świadczeń nie wstrzymuje rozliczenia części bezspornej. Protokół wskazuje odrębnie świadczenia bezsporne oraz świadczenia objęte zastrzeżeniami. Dla każdej z tych części protokół określa jej zakres i wartość ustaloną na podstawie cen i zasad rozliczenia określonych w § 4 Umowy oraz w Ofercie. Zastrzeżenia wskazują, którego świadczenia dotyczą i jaki mają wpływ na jego rozliczenie.
3. Do podpisania protokołu odbioru upoważnieni są:
   ze strony Zamawiającego: ……,
   ze strony Wykonawcy: …… .
4. Podpisanie protokołu potwierdza zawarte w nim ustalenia, w tym zgłoszone zastrzeżenia. Nie oznacza zrzeczenia się roszczeń Stron ani potwierdzenia zgodności świadczeń, wobec których w protokole zgłoszono zastrzeżenia.
5. Rozliczenie Usługi i wystawienie faktury następują zgodnie z § 4 ust. 2–4. Procedura odbioru nie uchyla terminów wystawienia faktury wynikających z przepisów podatkowych.

§ 3
Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* podatnikiem podatku VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla jego rozliczeń podatkowych w Polsce jest Urząd Skarbowy…… **
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wskazany w komparycji umowy rachunek bankowy Wykonawcy znajduje się w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista podatników VAT) i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o aktualizacji rachunku bankowego Wykonawcy na tym wykazie w okresie do zakończenia realizacji umowy. **
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu na piśmie wszelkich zmian dotyczących jego statusu podatkowego, właściwości urzędu skarbowego, czy zmiany rachunku do rozliczeń.**
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym w Polsce i posiada numer NIP wskazany w komparycji Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, zgodnie z art. 4c Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1790 ze zm.), że posiada status dużego przedsiębiorcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024, poz. 1411 z późn. zm.), w szczególności spełni wszystkie wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, dotyczące zarówno lokalizacji i otoczenia budynku, w którym odbywa się Wydarzenie, jak i samego budynku, w którym odbywa się Wydarzenie, w tym sal konferencyjnych

oraz ogólnodostępnych pomieszczeń tj. wejścia do budynku, recepcji, korytarzy, wind, toalet.***

8. W ramach świadczenia usługi restauracyjnej Wykonawca zapewni stoły tradycyjne/stoliki koktajlowe w ilości odpowiedniej dla liczby osób zgłoszonych przez Zamawiającego, w tym również miejsc dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.***
9. Liczba stołów/stolików koktajlowych, miejsc dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zostanie zgłoszona Wykonawcy najpóźniej w terminie do 2 dni przed terminem Wydarzenia.***
10. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zapewni posiłki dla osób o szczególnych potrzebach żywieniowych (np. posiłki diety niskobiałkowej) dla 5% ogólnej liczby uczestników (bądź w liczbie podanej przez Zamawiającego) zgłoszonych w maksymalnym terminie do 2 dni przed terminem Wydarzenia.***
11. Zamawiający zobowiązuje się do podania Wykonawcy liczby osób poruszających się na wózkach inwalidzkich nie później niż do 2 dni przed terminem Wydarzenia.***
12. Najpóźniej 23 listopada 2026 r. do godz. 11:00 Zamawiający przekaże Wykonawcy listę gości korzystających z noclegów, z podziałem na pokoje i terminy pobytu. Lista określa zamawianą liczbę pokojonocy, z zastrzeżeniem gwarantowanego minimum 4 i maksymalnego zakresu 30 pokojonocy. Liczba uczestników Uroczystej Kolacji wynosi 550 i nie podlega zmianie.
13. Jeżeli w dokumentacji zamówienia określono, że część lub wszystkie prace wykonywane w ramach realizacji niniejszej Umowy w związku z treścią art. 95 ust. 1 uPzp winny być wykonywane przez pracowników Wykonawcy, Wykonawca winien zatrudnić te osoby na umowę o pracę w zakresie wskazanym w tej dokumentacji.. Wymóg ten stosuje się odpowiednio do podwykonawców, co Wykonawca zapewni poprzez zamieszczenie stosownych zapisów w umowach podwykonawczych.
14. Przy zawarciu umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającego oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp. W trakcie realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji oświadczenia o zatrudnieniu.
15. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
    1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
    2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
    3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
    4) innych dokumentów.
16. Dokumenty mogą zawierać wyłącznie informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia i rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków. Pozostałe dane w kopiach dokumentów należy zanonimizować. Wykonawca udziela wyjaśnień oraz umożliwia kontrolę w miejscu realizacji Usługi z poszanowaniem przepisów o ochronie danych. W razie uzasadnionych wątpliwości Zamawiający może zwrócić się o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
17. ~~Zamawiający w tracie wykonywania umowy zobowiązuje się do wykorzystania minimum 85% zakresu zamówienia.~~

*niepotrzebne skreślić
**nie dotyczy Wykonawcy niezarejestrowanego w Polsce jako podatnika podatku VAT
*** jeśli dotyczy

§ 4
Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wskazanych w § 1 ust. 1 usług obliczone zgodnie z zakresem świadczeń przedstawionym w załączniku nr 2 do umowy wynosi łącznie ..... (słownie:.....00/100) złotych brutto i zawiera podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości, skalkulowany w oparciu jak niżej:

   kwota netto: ..... VAT ZW w wysokości: ..... zł, kwota brutto: .....zł
   kwota netto: ..... VAT 8% w wysokości: ..... zł, kwota brutto..... zł
   kwota netto: ..... VAT 23% w wysokości: ..... Zł, kwota brutto: .....zł
   łączna kwota netto:..... zł

   Maksymalne wynagrodzenie brutto stanowi całość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty, jakie mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu umowy, z

uwzględnieniem kosztu zakupu mediów, wszystkich opłat i podatków.

2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi sumę:
   a) wynagrodzenia za usługę gastronomiczną dla 550 uczestników, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie,
   b) wynagrodzenia za usługi noclegowe, obliczonego jako iloczyn ceny jednostkowej za pokojonoc i liczby pokojonocy podlegających rozliczeniu, nie mniejszej niż 4 i nie większej niż 30,
   c) stałego wynagrodzenia za wynajem sali i oprawę muzyczną, zgodnie z ofertą.
3. Podstawą wystawienia faktury za całość lub część Usługi jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2a Umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy i podpisany przez Strony. Protokół może zawierać zastrzeżenia dotyczące wyodrębnionych części świadczenia. Jeżeli zastrzeżenia dotyczą tylko części Usługi, Wykonawca może wystawić fakturę za część bezsporną, w wysokości określonej w protokole na podstawie cen i zasad rozliczenia wskazanych w § 4 Umowy oraz w Ofercie stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. Faktura za część bezsporną nie może obejmować wartości świadczeń objętych zastrzeżeniami.
4. Każda prawidłowo wystawiona faktura, w tym faktura obejmująca część bezsporną Usługi, zostanie zapłacona w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu art. 2 pkt 32a ustawy o podatku od towarów i usług i przesyłania ich za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. Za datę otrzymania faktury przekazanej przez Wykonawcę za pośrednictwem KSeF uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania pól opcjonalnych struktury logicznej e-faktury (pliku XML) w następujący sposób:
   a) W polu Nabywca (Podmiot2): Politechnika Wrocławska, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, NIP: 8960005851.
   b) W polu Odbiorca (Podmiot3): [wpisać nazwę jednostki organizacyjnej Uczelni zamawiającej przedmiot umowy np. Wydział X / Katedra Y].
   c) W polu Rola podmiotu Wykonawca obowiązkowo wpisze wartość „2".
   d) W sekcji Warunki Transakcji: Wykonawca wpisze numer Umowy lub numer Zamówienia, na podstawie którego wystawiana jest faktura.
8. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać nie później niż w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres e-mailowy: justyna.konachowicz-gesicka@pwr.edu.pl.
9. W przypadku niedostępności (Tryb OFFLINE) lub wystąpienia awarii systemu KSeF, Wykonawca wystawia fakturę w formacie PDF i dostarcza ją na adres e-mail: justyna.konachowicz-gesicka@pwr.edu.pl.
10. Za datę otrzymania faktury przekazanej zgodnie z ust. 9 uznaje się datę przesłania dokumentu w formacie PDF na wskazany adres e-mail.
11. Jeżeli do dnia złożenia faktury za realizację zadania, Wykonawca nie będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur, o którym mowa w ustawie z dnia 29 października 2021 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2021 r. poz. 2076) (w systemie KSeF), Zamawiający dopuszcza złożenie faktury wraz z załącznikami wymaganymi zgodnie z niniejszą umową w formie papierowej na adres wskazany w komparycji umowy lub w formie pdf na adres mailowy: justyna.konachowicz-gesicka@pwr.edu.pl. W tej sytuacji dniem złożenia faktury będzie dzień jej wpływu do Zamawiającego.
12. Załącznikiem do faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 2a Umowy, podpisany przez Strony. Protokół może zawierać zastrzeżenia dotyczące części świadczeń, pod warunkiem że wyodrębnia zakres i wartość świadczeń objętych daną fakturą. Faktura obejmująca część bezsporną może obejmować wyłącznie wartość tej części.
13. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w komparycji umowy.
14. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego wynagrodzenia.
15. Strony ustalają, że dokonanie przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5
Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zakresu usług objętych

niniejsza Umową, w szczególności za działania lub zaniechania osób trzecich za pomocą których świadczenia wykonuje lub którym realizację zakresu usług powierza.

2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług w tym obejmujących przedmiot umowy, w zakresie co najmniej odpowiedzialności z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruć pokarmowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rezygnacji z usługi gastronomicznej dla 550 uczestników, wynajmu sali ani oprawy muzycznej. Zmiana zakresu usługi hotelarskiej może dotyczyć wyłącznie liczby pokojonocy, zgodnie z minimum, maksimum i terminem przekazania listy określonymi w OPZ i Umowie.

§ 6
Siła Wyższa

1. Siła Wyższa oznacza wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Takie wydarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne, klęski żywiołowe.
2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej pod rygorem utraty prawa do korzystania z okoliczności wystąpienia Siły Wyższej.
3. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

§ 7
Kary umowne

1. Za wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
   a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kary w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1,
   b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy lub jej części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kary w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.,
   c) za każdy przypadek nieprzedłożenia lub braku aktualizacji oświadczeń lub innych dokumentów o których mowa w § 3 ust. 15 niniejszej umowy, kary w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100)
   d) za każdy przypadek zatrudniania osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia w sposób niezgodny z wymaganiami stawianymi w dokumentacji zamówienia, kary w wysokości 250,00 zł dziennie (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, do czasu ukształtowania warunków zatrudnienia w sposób zgodny z rzeczoną dokumentacją.
   e) jeśli po identyfikacji oraz wskazaniu przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu dotyczącego dostępności dla osób z niepełnosprawnościami określonego w niniejszej umowie i integralnych załącznikach do umowy, Wykonawca nie podejmie stosownych działań mających na celu zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i integralnych załącznikach do umowy, bądź działania te okażą się nieskuteczne, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 mowy.*
2. Za wyjątkiem należycie udokumentowanego przypadku Siły Wyższej opisanej w § 6, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. Płatność wszystkich kar umownych określonych w niniejszym paragrafie nastąpi na podstawie wezwania do zapłaty, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
4. Za realizację przedmiotu umowy niezgodnie z Umową lub OPZ uważa się w szczególności takie okoliczności jak:
   a) niezapewnienie wymaganych standardów wyżywienia wskazanych w Załączniku nr 1 – OPZ;

b) niezapewnienie wymaganych warunków organizacyjnych i technicznych wydarzenia wskazanych w Załączniku nr 1 – OPZ.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia ewentualnego wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zastępczego (gdyby Wykonawca popadł w zwłokę, a Zamawiający uzyskał wykonanie zastępcze, bez konieczności uzyskania zgody sądu).
8. Zamawiający rezerwuje sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
9. Kara umowna nie zostanie naliczona jeżeli niezwłocznie po identyfikacji oraz wskazaniu przez Zamawiającego braku spełnienia wymogu dotyczącego dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Wykonawca podejmie stosowne działania zapewniając w efekcie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie i integralnych załącznikach do umowy.*

*jeśli dotyczy

§ 8
Zmiana umowy

1. Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w granicach określonych w art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż zmiana osób wskazanych w § 2 ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy wymagającej zawarcia aneksu, a wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Zmiana taka jest skuteczna od momentu otrzymania informacji przez drugą Stronę.
2. Zmiany umowy możliwe są pod warunkiem wystąpienia następujących okoliczności i w niżej wskazanym zakresie:
   a) działania Siły Wyższej określonej w § 6 Umowy, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania postanowień Umowy. W takim przypadku przedłużenie terminu wykonania Umowy następuje o czas odpowiadający okresowi wystąpienia Siły Wyższej z uwzględnieniem postanowień § 6 ust.3 zdanie ostatnie;
   b) jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
   c) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
   d) zmiana stawki podatku VAT, w razie dokonania takiej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych.
3. Warunki dokonywania zmian:
   a) inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
   b) uzasadnienie zmiany prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 9
Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy w całości lub w części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie i wskazanie podstaw prawnych odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone w terminie do trzydziestu (30) dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o podstawie odstąpienia. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia drugiej Stronie.
3. Odstąpienie od Umowy, niezależnie od podstawy odstąpienia i Strony, która odstąpiła, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie postanowień dotyczących odpowiedzialności Wykonawcy i postanowień dotyczących przewidzianych Umową kar umownych, które stały się należne (niekoniecznie wymagalne) do dnia odstąpienia od Umowy bądź, które zostały zastrzeżone

na wypadek odstąpienia od Umowy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10
Przetwarzanie danych osobowych

1. Dla celów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy istnieje konieczność wzajemnego udostępnienia danych osobowych odpowiednich reprezentantów, personelu Stron czy osób upoważnionych do kontaktów. Następować to będzie w relacji „administrator danych" do „administratora danych". Strony będą przetwarzać otrzymane dane osobowe takich osób wyłącznie w celach uzasadnionych potrzebami w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, monitoringu, ewaluacji, sprawozdawczości, w tym w celu realizacji Umowy. Strony w związku z zawarciem Umowy przewidują udostępnianie sobie danych, w zakresie obejmującym:
    a) imię i nazwisko,
    b) numer (numery) telefonu służbowego,
    c) adres służbowej poczty elektronicznej (e-mail),
    d) PESEL - w przypadku podpisania dokumentów wymienianych przez Strony, kwalifikowanym podpisem (zgodnie z art. 78(1) § 1 Kodeksu cywilnego), zgodnie z reprezentacją, upoważnieniami lub umocowaniem (pełnomocnictwem).
2. Każda ze Stron samodzielnie odpowiada za własną rozliczalność z obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 oraz 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Jednocześnie każda ze Stron wstępnie udostępni członkom własnego personelu treść klauzuli informacyjnej drugiej Strony (jeśli ta treść zostanie udostępniona w Umowie albo w załączniku) i zapewni potwierdzenie wykonania tej czynności (z zachowaniem formy dokumentowej), które wyda na żądanie drugiej Strony. Zmiana treści klauzul informacyjnych w trakcie obowiązywania Umowy nie stanowi zmiany jej treści. Niezgodność klauzuli z art. 14 RODO nie obciąża odpowiedzialnością Strony spełniającej obowiązek za obowiązki informacyjne Strony zobowiązanej do ich spełniania zgodnie z RODO.
3. Niniejsza Umowa nie stanowi samoistnej zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestników i Gości, umowy powierzenia przetwarzania ich danych, współadministrowania nimi ani samodzielnej podstawy dla udostepnienia danych. Umowa niniejsza nie stanowi, że którakolwiek Strona będzie podmiotem przetwarzającym lub współadministratorem drugiej. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdy dochodzić miałoby do powierzenia przetwarzania danych osobowych to będzie to możliwe wyłącznie po zawarciu odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, sporządzonej zgodnie z art. 28 RODO i odpowiednio do wymogów administratora danych powierzającego takie przetwarzanie.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jeżeli będzie dokonywać w swoim celu przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych Uczestników lub Gości (w szczególności zebranych od nich samych) to stanie się w tym zakresie administratorem danych i zobowiązany będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania Wykonawcy w zakresie ww. obowiązków.
5. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego są dostępne w klauzuli informacyjnej zamawiającego znajdującej się w załączniku nr 4 do Umowy

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Ewentualne spory wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.*/ Umowę zawarto w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące Strony. Za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.*

5. Integralną część Umowy stanowi:
   Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
   Załącznik nr 2 – Oferta
   Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór)
   Załącznik nr 4 – Klauzula Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy.

   *niepotrzebne usunąć

Wykonawca	**Zamawiający**
Data i Podpis	**Data i Podpis**

PROJEKT

Załącznik nr 3

Protokół odbioru

Zamawiający	**Politechnika Wrocławska** **Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27; 50-370 Wrocław**
Adres Odbiorcy /Jednostka, Komórka Organizacyjna	

Lp.	Rodzaj usługi	Uwagi
1.		
2.		
3.		

Tryb podpisania protokołu odbioru	Zaznaczenie TAK* / NIE*
Zamawiający odbiera Usługę w trybie akceptacji bez uwag	TAK* / NIE*

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej przez Wykonawcę		
Podpis i pieczątka osoby upoważnionej do odbioru przez Zamawiającego		..... (data)

*niepotrzebne skreślić

PROJEKT